

easi



Plateforme Appel à projets CAP48/VFL interface – Guide utilisateur

Agenda

1. Site
2. Connexion
3. Navigation
4. Carte d'identité ASBL
5. Nouvelle candidature
6. Mes candidatures

01

Site

<https://ape-cap48.powerappsportals.com/>

CAP48
rtbf

02

Connexion



Se connecter

Connectez-vous avec votre adresse de messagerie

Adresse de messagerie

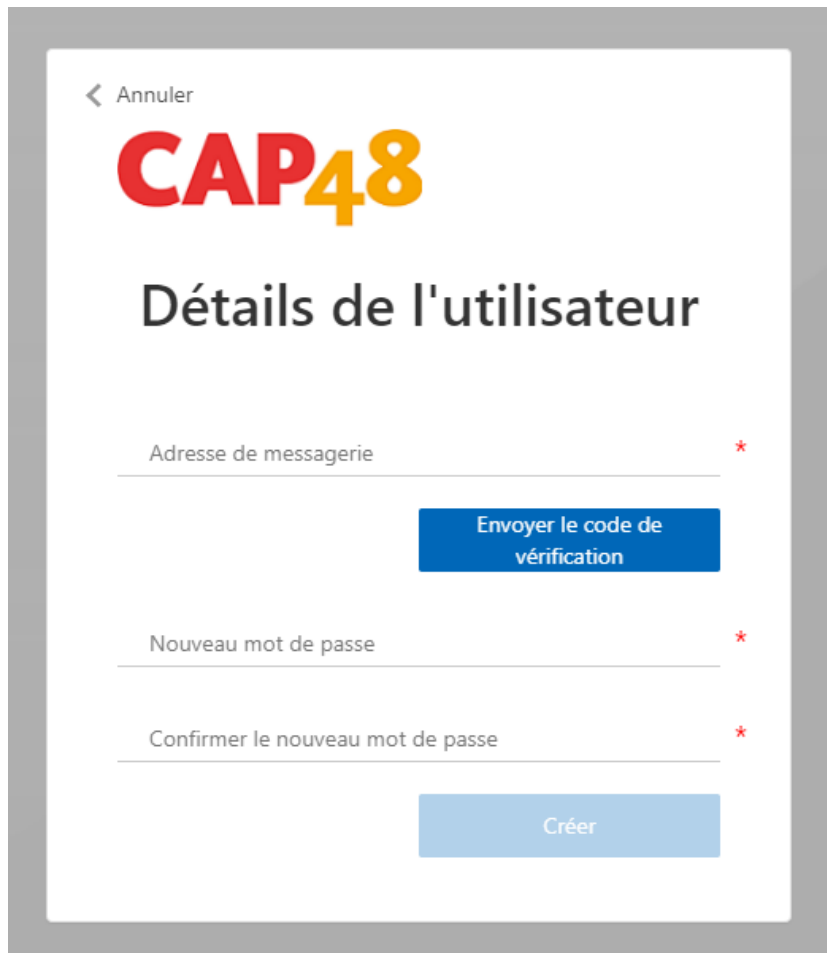
Mot de passe

[Vous avez oublié votre mot de passe ?](#)

Se connecter

Vous n'avez pas de compte ? [Inscrivez-vous maintenant](#)

- ✓ S'il s'agit de votre première connexion sur la plateforme
 - ✓ Cliquez sur "Inscrivez-vous maintenant"
- ✓ Si vous vous êtes déjà connecté sur la plateforme
 - ✓ Insérez votre adresse e-mail et votre mot de passe

The image shows a mobile application interface for creating a user account. At the top left, there is a back arrow and the text "Annuler". Below this is the CAP48 logo, with "CAP" in red and "48" in yellow. The title "Détails de l'utilisateur" is centered. There are three input fields: "Adresse de messagerie" (with a red asterisk), "Nouveau mot de passe" (with a red asterisk), and "Confirmer le nouveau mot de passe" (with a red asterisk). A blue button labeled "Envoyer le code de vérification" is positioned between the first and second fields. A light blue button labeled "Créer" is at the bottom.

Première connexion sur la plateforme :

- ✓ Pour créer votre compte, insérer d'abord votre adresse e-mail
- ✓ Cliquez ensuite sur "Envoyer le code de vérification"
- ✓ Entrez le code reçu à l'adresse e-mail mentionnée
- ✓ Cliquez sur "Vérifier le code"
- ✓ Créez votre mot de passe

Profil



Nom du profil

Profil

Merci de nous communiquer quelques informations sur vous.

Le **Prénom** et le **Nom** que vous indiquez s'afficheront en regard de vos commentaires, de vos publications sur les forums, ou des idées que vous publierez sur le site.

L'**Adresse e-mail** et le numéro de **Téléphone** ne seront pas affichés sur le site.

Les informations sur votre **Organisation** et votre **Fonction** sont facultatives. Elles seront affichées avec vos commentaires et publications sur les forums.

Vos informations

Prénom *

Nom de famille *

Courrier électronique

Téléphone professionnel

Nom de l'organisation

[Mettre à jour](#)

- ✓ Lors de votre première connexion, vous serez redirigé vers votre profil
- ✓ Veuillez entrer votre prénom et nom de famille
- ✓ Cliquez ensuite sur “Mettre à jour”

03

Navigation

- ✓ La page **“Accueil”** contient les informations liées aux appels à projets ouverts ainsi que le lien pour déposer une nouvelle candidature
- ✓ La page **“Mes candidatures”** contient l’ensemble des candidatures auxquelles vous avez accès
 - ✓ Les candidatures que vous avez créées
 - ✓ Les candidatures pour lesquelles vous êtes co-éditeur
- ✓ La page **“Mon ASBL”** vous permet de créer la carte d’identité de votre ASBL
 - ✓ Ces informations doivent être remplies et mises à jour avant de créer une nouvelle candidature
 - ✓ Les informations seront directement reprises dans le formulaire de candidature
- ✓ La page **“Aide”** contient le mode d’emploi, le règlement, et d’autres documents susceptibles de vous aider au remplissage d’une candidature
- ✓ La page **“Contact”** contient les informations des personnes à contacter en cas de besoin

04

Carte d'identité ASBL

- ✓ 1^{ère} étape : cliquer sur « Mon ASBL »
- ✓ Sur la page “Mon ASBL”, entrez le numéro BCE de votre ASBL et cliquez sur “Appliquer” pour voir si celle-ci est déjà connue du système
 - ✓ Si c’est le cas,
 - ✓ Vérifiez que les informations sont à jour en cliquant sur le nom de votre asbl
 - ✓ Complétez/Modifiez les informations si nécessaire
 - ✓ Cliquez sur “Suivant” pour mettre les informations à jour
 - ✓ Si ce n’est pas le cas,
 - ✓ Ajoutez votre ASBL en cliquant sur “Créer”

CAP48 Accueil | Mes candidatures | **Mon ASBL** | Aide | Contact | Audrey De Crem ▾

BCE

Appliquer

Créer

<u>Nom de l'ASBL</u>	<u>BCE</u>	<u>Adresse Siège Social</u>
<u>CAP48</u>	0406603610	<input type="button" value="v"/>

05

Nouvelle candidature



Deux appels à projets sont disponibles sur notre interface CAP48 et peuvent porter sur plusieurs catégories de financement :

- ✓ **Un appel à projets classique** pour le **renforcement de l'équipe** (ressources humaines, formation et besoins de première nécessité), **soutien financier à la mobilité** (achat véhicule ou budget mobilité), et/ou **demande d'investissement matériel** (achat de petits matériels, petits travaux de rénovation).

Les demandes des asbl peuvent porter sur plusieurs catégories de financement.

- ✓ **Un appel à projets immobilier** pour de la rénovation, de l'acquisition et de la construction.
- ✓ Les asbl peuvent éventuellement rentrer une candidature pour les deux simultanément.

Appel à projets – *Viva for Life*

Si votre projet :

- Est relatif à l'aide à l'enfant de 0 à 6 ans vivant dans la pauvreté
 - Peu importe le montant de votre demande
- Ouverture des dépôts de candidature vers là mi-juin

[En savoir plus sur les modalités de participation et pour vous inscrire](#)

[Créer une nouvelle candidature](#)



- ✓ La création d'une **nouvelle candidature** se fait depuis les boutons dédiés sur la page d'accueil

Etape 1 - Création de la candidature

1 Création de la candidature 2 Informations relatives à votre association 3 Informations relatives au(x) projet(s) 4 Annexes
5 Engagement à respecter

Points d'attention lors de la création d'une candidature :

- Pour que les données entrées dans l'étape en cours soient sauvegardées, vous devez passer à l'étape suivante.
- Une candidature n'est créée et sauvegardée en brouillon que si elle a atteint l'étape 2, au minimum.
- L'ASBL pour laquelle la candidature est remplie doit être préalablement créée depuis l'onglet 'mon ASBL'.
- Tous les champs annotés d'un '*' sont obligatoires pour pouvoir soumettre la candidature.

Création de la candidature

Intitulé du projet *

Numéro de dossier (automatique)

—

Type d'appel à projet *

Code Postal de l'ASBL

- ✓ Il est important de compléter l'ensemble de cette première étape afin de créer votre brouillon et de pouvoir reprendre l'édition de votre candidature plus tard
- ✓ Veuillez lire les 4 points d'attention dans l'étape 1

1 Création de la candidature 2 Informations relatives à votre association 3 Informations relatives au(x) projet(s) 4 Annexes 5 Engagement à respecter

Points d'attention lors de la création d'une candidature :

- Pour que les données entrées dans l'étape en cours soient sauvegardées, vous devez passer à l'étape suivante.
- Une candidature n'est créée et sauvegardée en brouillon que si elle a atteint l'étape 2, au minimum.
- L'ASBL pour laquelle la candidature est remplie doit être préalablement créée depuis l'onglet 'mon ASBL'.
- Tous les champs annotés d'un '*' sont obligatoires pour pouvoir soumettre la candidature.

- ✓ L'étape 2 concerne les informations relatives à votre association et l'étape 3 les informations au sujet du projet pour lequel vous réalisez une demande de financement.
- ✓ Lorsque vous complétez l'étape 3, pensez à cliquer régulièrement sur le bouton "Sauvegarder" afin d'enregistrer votre travail.
- ✓ Il est à noter que tous les documents annexes concernant l'étape 3 seront à introduire à l'étape 4, qui regroupera l'ensemble des annexes.
 - ✓ Ex : acte de propriété/contrat de bail, agréments, avis des usagers, devis et liste des devis, bilans et comptes ...
- ✓ Pour pouvoir accéder à l'étape 4, il vous faudra finaliser l'étape 3.

06

Mes candidatures

Mes candidatures

Type de projet	Statut du projet	Année de la candidature	Projet		
<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text" value="Tous"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Rechercher"/>	
				<input type="button" value="Réinitialiser"/>	
Créé / Modifié	Dossier	Organisation / Projet / Mail	Etat	Secteur / Type / Zone	Actions
19-6-2023 19-6-2023	2023	[REDACTED] XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	En édition	Viva For Life - Immobilier (>50.000€) I Bruxelles IV	<input type="button" value="Loupe"/> <input type="button" value="Crayon"/> <input type="button" value="Poubelle"/> <input type="checkbox"/>
19-6-2023 20-6-2023	2023	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	En édition	Viva For Life - Classique Bruxelles III	<input type="button" value="Loupe"/> <input type="button" value="Crayon"/> <input type="button" value="Poubelle"/> <input type="checkbox"/>

- ✓ Pour reprendre l'édition d'une candidature en cours, cliquez sur le crayon à côté de la candidature en question dans "Mes candidatures"
- ✓ Le bouton "Loupe" à côté du crayon vous permet de consulter votre candidature (sans possibilité de modification), même lorsque vous avez soumis votre dossier et que le mode édition ne vous est plus accessible.

Vous ne trouvez pas la réponse à votre question ?

Contactez-nous.

✓ Appel à projets CAP48 et LabCAP48

Evelyne RUELLE

✉ evru@rtbf.be

☎ 02 737 48 56

Céline GRANDJEAN

✉ cgra@rtbf.be

☎ 02 737 48 56

✓ Appel à projets Viva for Life

Stéphanie PREVOST

✉ spv@rtbf.be

☎ 02 737 42 07

Lou-Ann Vandervaeren

✉ lav@rtbf.be

☎ 02 737 48 33