



## **Offre d'emploi CAP48** **Chargé(e) de projets – Pôle Appels à projets**

CAP48 est une asbl de la RTBF, dont la vocation est de créer des campagnes d'information et de sensibilisation en faveur des personnes en situation de handicap et des jeunes en difficulté. Depuis 2013, CAP48 participe, en étroite collaboration avec la RTBF, à l'organisation de Viva for Life, qui aide les enfants de 0 à 6 ans et leurs familles vivant sous le seuil de pauvreté.

L'objectif est également de réaliser des récoltes de fonds, afin de financer des projets d'associations de terrain actives dans les secteurs concernés.

### **Descriptif de la fonction**

En tant que chargé(e) de projets, vous travaillez au sein de l'équipe Appel à projets de CAP48 avec 5 collaborateurs, dans les bâtiments de la RTBF à Reyers, sous la responsabilité de la Manager de l'équipe et de l'Administrateur délégué.

Vous avez pour mission :

- D'assurer le suivi de l'appel à projets et des financements des associations dans le cadre de la campagne Viva for Life ;
- De mettre en œuvre la stratégie des financements des autres projets dans le cadre de la campagne CAP48, notamment les projets Ecole pour tous, CAP sur l'or et la recherche médicale.

### **Les tâches liées à la fonction**

- Vous participez à l'appel à projets Viva for Life :
  - Vous traitez les dossiers de candidature et préparez les séances de jury ;
  - Vous accompagnez les projets sur le terrain ;
  - Vous suivez les partenariats avec les pouvoirs publics dans le cadre des cofinancements ;
  - Vous mettez en œuvre la stratégie de financement des associations.
- Vous coordonnez le projet « Ecole pour tous » et Recherche Médicale de CAP48 :
  - Vous coordonnez les comités d'accompagnement ;
  - Vous faites le suivi administratif des dossiers et cofinancements ;
  - Vous faites des visites sur le terrain et accompagnez les projets.
- En période de campagnes, vous participez à la mobilisation de l'équipe CAP48 pour des appuis sur le terrain lors des campagnes (bénévoles, call center, vente d'objets ...).
- Vous participez activement aux réunions d'équipe.

### **Aptitudes et compétences requises**

- Autonome et organisé(é), vous exercez vos fonctions avec responsabilité, proactivité et professionnalisme
- Vous avez un esprit d'analyse et de synthèse et êtes orienté solutions

- Vous êtes doté d'un esprit créatif
- Vous disposez d'une bonne capacité de communication, tant orale que rédactionnelle
- Vous possédez un sens naturel du contact et avez le sens du service
- Vous faites preuve de polyvalence et avez un bon esprit d'équipe
- Vous avez une bonne maîtrise de la gestion de projets
- Vous êtes un utilisateur averti des outils informatiques tels que Word, Excel, Outlook, Powerpoint et SharePoint
- Vous disposez du permis B

#### **Formation souhaitée**

- Vous êtes titulaire d'un bac
- Vous avez minimum 5 ans d'expérience professionnelle, et avez des affinités avec le secteur de la petite enfance et/ou du secteur social

#### **Offre**

- Un travail dans une équipe dynamique avec une mission sociale
- Un contrat à durée indéterminée à temps plein à Bruxelles, avec des déplacements réguliers en Wallonie
- Un salaire en ligne avec vos compétences et votre expérience
- Début du contrat : dès que possible

Les candidatures sont à introduire pour le 25 septembre, par une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à l'attention de Renaud Tockert, Administrateur délégué, via l'adresse [ctb@rtbf.be](mailto:ctb@rtbf.be).