



APPEL A PROJETS VFL 2021

F.A.Q

- **Une fois mon document validé dans l'interface, comment vais-je savoir si je l'ai correctement complété ?**

Un mail sera envoyé à chaque association pour lui faire part de l'état de son dossier (complet ou informations à transmettre) entre mi-octobre et fin novembre. Si vous n'avez pas reçu de mail fin novembre, merci de contacter Stéphanie Prévost (spv@rtbf.be) ou Marie Raskin (mrsk@rtbf.be).

- **Qui puis-je contacter si je ne trouve pas les réponses à mes questions dans le règlement et autres documents annexes ?**

Stéphanie Prévost (chargée de projets) : 02/737 42 07 ou spv@rtbf.be
Marie Raskin (manager appels à projets) : 02/737 48 20 ou mrsk@rtbf.be

- **Qu'est-ce que le numéro B.C.E. ?**

Il s'agit du n° d'entreprise de votre association ; celui-ci se trouve dans les statuts de votre asbl.

- **Modèles de documents pdf requis :**


Statuts (extraits du moniteur belge)

y compris la mission de l'asbl et la composition du CA

→ Guide d'accès aux statuts : [ici](#)

MOD 22

Copie à publier aux annexes du Moniteur belge
après dépôt de l'acte Déposé / Reçu le



*
série de chiffres
*

cachet daté
au greffe du tribunal de commerce
francophone de Bruxelles
Greffe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/12/2016 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : **n°BCE de votre asbl**

Dénomination
(en entier) : **nom de votre asbl**

(en abrégé) : **nom de votre asbl en abrégé**

Forme juridique : **ASBL**

Siège : **adresse du siège social de votre asbl**

Objet de l'acte : **1. Nomination de deux administratrices**
2. Démission d'un administrateur
3. Renouvellement de mandat de deux administrateurs } *exemple d'objet de l'acte*

A la date du *date* il a été acté, lors de l'assemblée générale ordinaire :

- La nomination des deux administratrices suivantes :

le *date de naissance* à *lieu de naissance* - Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*, née *née*

le *date de naissance* à *lieu de naissance* - Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*, née *née*

- La démission de l'administrateur suivant :

- Prénom Nom, *fonction*, domicilié *adresse domiciliation*

- Le renouvellement des mandats des deux administrateurs suivants pour une période de quatre ans :

- Prénom Nom, *fonction*, domicilié *adresse domiciliation*

- Prénom Nom, *fonction*, domicilié *adresse domiciliation*

Le *date* Prénom Nom, domiciliée *adresse domiciliation* a présenté sa démission en tant que *fonction*

Le *date* Prénom Nom, domiciliée *adresse domiciliation* a présenté sa démission en tant que *fonction*

A ce jour, le conseil d'administration se compose comme suit:

- Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*

- Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*

- Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*

- Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*

- Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*

- Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*

Le Conseil d'administration a décidé, en date du *date*, de déléguer à la gestion journalière

à *date de naissance* à *lieu de naissance* - Prénom Nom, *fonction*, domiciliée *adresse domiciliation*, née *née*

Fait à *lieu*, le *date*

Prénom Nom, *fonction*

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature

Bilans

ACTIF		Brut	Amortis. Provisions	Net	
ACTIF IMMOBILISE	Immobilisations - Fonds commercial	010	012		
	incorporelles : - Autres	014	016		
	Immobilisations corporelles	028	030		
	Immobilisations financières	040	042		
	Total I	044	0,00	048	0,00
ACTIF CIRCULANT	STOCKS				
	Matières premières, approvisionnements, en cours de production	050	052		
	Marchandises	060	062		
	Avances et acomptes versés sur commandes	064	066		
	Créances : - Clients et comptes rattachés	068	070		
	- Autres	072	074		
	Valeurs mobilières de placement	080	082		
	Disponibilités	084	086		
	Charges constatées d'avance	092	094		
	Total II	096	0,00	098	0,00
Total général (I+II)		110	0,00	112	0,00
PASSIF				Exercice N Net	
CAPITAUX PROPRES	Capital social ou individuel		120		
	Ecart de réévaluation		124		
	Réserve légale		126		
	Réserves réglementées		130		
	Autres réserves		132		
	Report à nouveau		134		
	Résultat de l'exercice		136		
	Provisions réglementées		140		
Total I			142		
Provisions pour risques et charges			Total II	154	
DETTES	Emprunts et dettes assimilées		156		
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		164		
	Fournisseurs et comptes rattachés		166		
	Autres dettes (dont comptes courants d'associés de l'exercice N	169)	172	
	Produits constatés d'avance		174		
Total III			176		
Total général (I+II+III)				180	

Comptes de résultat

Produits d'exploitation	Ventes de marchandises		210
	- Biens		214
	Production vendue :		
	- Services		218
	Production stockée		222
	Production immobilisée		224
	Subventions d'exploitation reçues		226
Autres produits		230	
Total des produits d'exploitation hors T.V.A. (I)			232
Charges d'exploitation	Achats de marchandises		234
	Variation de stock (marchandises)		236
	Achats de matières premières et autres approvisionnements		238
	Variation de stock (matières premières et approvisionnement)		240
	Autres charges externes		242
	Impôts, taxes et versements assimilés		244
	Rémunérations du personnel		250
	Charges sociales		252
	Dotations aux amortissements		254
	Dotations aux provisions		256
	Autres charges		262
Total des charges d'exploitation (II)			264
1 - RESULTAT D'EXPLOITATION			270
Produits et charges divers	Produits financiers	(III)	280
	Produits exceptionnels	(IV)	290
	Charges financières	(V)	294
	Charges exceptionnelles	(VI)	300
	Impôts sur les bénéfices	(VII)	306
BENEFICE OU PERTE : Produits (I+III+IV) - Charges (II+V+VI+VII)			310

Plus d'informations sur les bilans et comptes :

<https://www.compta-facile.com/bilan-compte-de-resultat-notions-fondamentales/>