

APPELS A PROJETS VIVA FOR LIFE 2019

AIDE A LA CREATION D'UN DOSSIER DE CANDIDATURE

Ce document vous guide dans la création d'un dossier de candidature.

1^{ère} étape : Identifiez-vous dans l'interface. Pour cela :

- Encodez votre adresse mail (celle-ci doit être effective) ; elle sera utilisée pour tous les contacts entre CAP48 et votre association.
- Choisissez votre mot de passe.
- Cliquez sur « enregistrement », lors de votre première inscription. Lors de vos visites suivantes, cliquez sur « se connecter ».

Conseil : il est important que vous notiez cette adresse mail et ce mot de passe.

Cependant, en cas d'oubli, cliquez sur « mot de passe oublié », celui-ci vous sera envoyé à l'adresse mail que vous aurez mentionnée.

2^{ème} étape : Remplissez les champs « informations personnelles » (uniquement lors de votre première inscription).

3^{ème} étape : Pour créer un nouveau dossier, complétez les champs « Création d'un nouveau dossier ».

Le dossier ne doit pas être complété dans l'ordre des numéros mais **tous les points** devront être complétés avant de pouvoir valider votre dossier de candidature.


Nous vous invitons à **enregistrer** votre dossier (bouton en haut à droite) avant de quitter l'interface ou si vous interrompez votre travail.

Pour passer d'un champ à l'autre, utilisez la touche « tabulation » ou votre souris.

4^{ème} étape : N'oubliez pas de bien relire votre document avant de le valider !

Les annexes doivent être scannées et téléchargées aux endroits indiqués en format **PDF**.

Attention : vous ne pourrez valider votre document que si toutes les informations sont complétées.

Il vous est possible d'imprimer votre document (vierge ou complété) en cliquant sur l'icône située en haut à droite .

6^{ème} étape : Validez votre document.

Lorsque vous aurez validé votre candidature, CAP48 lira attentivement votre document. Un mail sera ensuite envoyé à chaque association pour l'informer de l'état de son dossier :

- ✓ soit celui-ci est **complet** et est envoyé aux membres du **jury**.
- ✓ soit il est **incomplet** et il ne sera **pas** transmis au jury.

Dès lors, si vous n'avez pas reçu de mail provenant de CAP48 avant début décembre 2019, nous vous demandons de bien vouloir nous contacter pour nous en informer.

Veuillez noter qu'une page d'aide s'ouvrira automatiquement après la création d'un nouveau dossier. Nous vous demandons de la **lire attentivement**.

Bon à savoir : les données que vous placerez sur ce site ne seront accessibles que par vous, l'asbl CAP48 et le jury CAP48 chargés de décider des projets retenus pour financement.

CONTACTS CAP48 :

Stéphanie Prévost (responsable appels à projets Viva for Life) – 02 737 42 07 ou spv@rtbf.be
Isabelle Gilbert (coordinatrice appels à projets) - 02 737 29 42 ou igi@rtbf.be