



APPEL A PROJETS 2018

F.A.Q

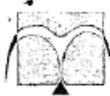
→ **Qu'est-ce que le numéro B.C.E. ?**

Il s'agit du n° d'entreprise de votre association; celui-ci se trouve dans les statuts de votre asbl.

→ **Une fois mon document validé dans l'interface, comment vais-je savoir si je l'ai correctement complété ?**

Un mail sera envoyé à chaque association pour lui faire part de l'état de son dossier (complet ou informations à transmettre) avant le 1^{er} août 2018. Si vous n'avez pas reçu de mail à cette date, merci de contacter Isabelle Gilbert.

→ **Modèles de documents pdf requis :**



Copie à publier aux annexes du Moniteur belge
après dépôt de l'acte Déposé / Reçu le



série de chiffres

cachet daté

au greffe du tribunal de commerce
francophone de Bruxelles

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/12/2016 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : n°BCE de votre asbl

Dénomination
(en entier) : nom de votre asbl

(en abrégé) : nom de votre asbl en abrégé

Forme juridique : ASBL

Siège : adresse du siège social de votre asbl

Objet de l'acte :

1. Nomination de deux administratrices
2. Démission d'un administrateur
3. Renouvellement de mandat de deux administrateurs

} *exemple d'objet de l'acte*

A la date du **date**, il a été acté, lors de l'assemblée générale ordinaire :

- La nomination des deux administratrices suivantes :

- **Prénom Nom**, **fonction**, domiciliée **adresse domiciliation**, née le **date de naissance** à **lieu de naissance**
- **Prénom Nom**, **fonction**, domiciliée **adresse domiciliation**, née le **date de naissance** à **lieu de naissance**

- La démission de l'administrateur suivant :

- **Prénom Nom**, **fonction**, domicilié **adresse domiciliation**

- Le renouvellement des mandats des deux administrateurs suivants pour une période de quatre ans :

- **Prénom Nom**, **fonction**, domicilié **adresse domiciliation**
- **Prénom Nom**, **fonction**, domicilié **adresse domiciliation**

Le **date** **Prénom Nom**, domiciliée **adresse domiciliation** a présenté sa démission en tant que **fonction**

Le **date** **Prénom Nom**, domiciliée **adresse domiciliation** a présenté sa démission en tant que **fonction**

A ce jour, le conseil d'administration se compose comme suit :

- **Prénom Nom**, **fonction**, domiciliée **adresse domiciliation**

Le Conseil d'administration a décidé, en date du **date**, de déléguer à la gestion journalière à **Prénom Nom**, **fonction**, domiciliée **adresse domiciliation**, née le **date de naissance** à **lieu de naissance**

Fait à **lieu**, le **date**

Prénom Nom, **fonction**

Mentionner sur la dernière page du **Volet B** : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature

Bilans et comptes

Bilans

ACTIF		Brut	Amortis. Provisions	Net
ACTIF IMMOBILISE	Immobilisations - Fonds commercial	010	012	
	incorporelles : - Autres	014	016	
	Immobilisations corporelles	028	030	
	Immobilisations financières	040	042	
	Total I	044	048	0,00
ACTIF CIRCULANT	STOCKS			
	Matières premières, approvisionnements, en cours de production	050	052	
	Marchandises	060	062	
	Avances et acomptes versés sur commandes	064	066	
	Créances : - Clients et comptes rattachés	068	070	
	- Autres	072	074	
	Valeurs mobilières de placement	080	082	
	Disponibilités	084	086	
	Charges constatées d'avance	092	094	
	Total II	096	098	0,00
Total général (I+II)		110	112	0,00
PASSIF				Exercice N Net
CAPITAUX PROPRES	Capital social ou individuel		120	
	Ecart de réévaluation		124	
	Réserve légale		126	
	Réserves réglementées		130	
	Autres réserves		132	
	Report à nouveau		134	
	Résultat de l'exercice		136	
	Provisions réglementées		140	
Total I			142	
Provisions pour risques et charges			Total II	154
DETTES	Emprunts et dettes assimilées		156	
	Avances et acomptes reçus sur commandes en cours		164	
	Fournisseurs et comptes rattachés		166	
	Autres dettes (dont comptes courants d'associés de l'exercice N	169)	172
	Produits constatés d'avance		174	
Total III			176	
Total général (I+II+III)				180

Comptes de résultat

Produits d'exploitation	Ventes de marchandises		210
	- Biens		214
	Production vendue :		
	- Services		218
	Production stockée		222
	Production immobilisée		224
	Subventions d'exploitation reçues		226
Autres produits		230	
Total des produits d'exploitation hors T.V.A. (I)			232
Charges d'exploitation	Achats de marchandises		234
	Variation de stock (marchandises)		236
	Achats de matières premières et autres approvisionnements		238
	Variation de stock (matières premières et approvisionnement)		240
	Autres charges externes		242
	Impôts, taxes et versements assimilés		244
	Rémunérations du personnel		250
	Charges sociales		252
	Dotations aux amortissements		254
	Dotations aux provisions		256
	Autres charges		262
Total des charges d'exploitation (II)			264
1 - RESULTAT D'EXPLOITATION			270
Produits et charges divers	Produits financiers	(III)	280
	Produits exceptionnels	(IV)	290
	Charges financières	(V)	294
	Charges exceptionnelles	(VI)	300
	Impôts sur les bénéfices	(VII)	306
BENEFICE OU PERTE : Produits (I+III+IV) - Charges (II+V+VI+VII)			310

Plus d'informations sur les bilans et comptes :

<https://www.compta-facile.com/bilan-compte-de-resultat-notions-fondamentales/>

→ **Qui puis-je contacter?**

Isabelle Gilbert (responsable appel à projets) : 02/737 29 42 ou igi@rtbf.be

Audrey Neuville (chargée de projets) : 02/737 48 01 ou aune@rtbf.be